

VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DEL DIRETTIVO 2019-2021 DELLA DIVISIONE DI DIDATTICA

Il giorno 23 gennaio 2019, presso l'aula 35 del Dipartimento di Chimica dell'Università di Pisa, via Moruzzi 13, si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio Direttivo della Divisione di Didattica della Società Chimica Italiana (SCI) 2019-2021. La riunione convocata in presenza è estesa anche ai componenti del Direttivo 2016-2018.

Sono presenti:

Margherita Venturi, Giovanni Villani, Paola Ambrogi, Eleonora Aquilini, Anna Caronia, Valentina Domenici e Maria Funicello.

Assenti giustificati:

Marco Ghirardi, Silvana Saiello e Sergio Zappoli.

L'Ordine del Giorno prevede i seguenti punti:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Nomina del Vice-Presidente, del Segretario Tesoriere (art. 2 Regolamento interno DDSCI) e del Segretario Verbalizzante dei Direttivi
- 3) Proposta di cooptazione consiglieri (art. 2 Regolamento interno DDSCI)
- 4) Rapporti con il Gruppo Giovani, il Gruppo Senior e il Gruppo Interdivisionale Diffusione della Cultura Chimica
- 5) Funzionamento del Consiglio Direttivo
- 6) Aspetti progettuali generali
 - a. Scuola Segre Universitaria, Scuola di San Miniato per la Secondaria, SPAIS 2019
 - b. Congresso della Divisione 2019
 - c. Iniziative distribuite sul territorio e gruppi di lavoro territoriali (Giochi/Olimpiadi, Lincei, ecc.)
 - d. Rapporto con le Università per monitorare l'attivazione di corsi di Didattica Chimica
 - e. Materiale didattico prodotto da alcuni soci della Divisione
- 7) Siti Web a cura della DDSCI
- 8) Rapporto con Science on Stage
- 9) Varie ed eventuali

La riunione ha inizio alle ore 11.10

Per una migliore gestione del Direttivo, su richiesta di Villani, si anticipa il punto 2 dell'Odg.

2) *Nomina del Vice-Presidente, del Segretario Tesoriere (art. 2 Regolamento interno DDSCI) e del Segretario Verbalizzante dei Direttivi*

La Presidente, per ragioni di continuità con la precedente gestione, propone Aquilini come Vice-Presidente e Domenici come Segretario Tesoriere; quindi chiede a Funicello la disponibilità a svolgere la funzione di Segretario Verbalizzante dei Direttivi. Gli interessati accettano.

Si riprende l'Odg partendo dal punto 1.

1) *Comunicazioni del Presidente*

La Presidente informa il Consiglio dando una serie di comunicazioni.

- Fa presente di essere stata invitata, su proposta della Presidente della SCI, a far parte della Commissione Didattica Permanente della Società Italiana di Fisica (SIF); informa anche che tale commissione ha lo scopo di coadiuvare il Consiglio di Presidenza della SIF nel seguire e curare questioni didattiche (piano lauree scientifiche, classi di abilitazione, formazione insegnanti, riforma dell'insegnamento, raggruppamenti disciplinari e reclutamento in ambito universitario) in collaborazione con altre Associazioni, Società e Organi.
- Comunica inoltre di essere stata contattata dalla prof.ssa Ana Millan Gasca dell'Università Roma 3, esperta in Didattica della Matematica, per organizzare un workshop sulla Didattica della Chimica nell'ambito della formazione primaria. Il workshop si terrà presumibilmente nei giorni 15 e 16 novembre 2019, presso il Dipartimento di Formazione Primaria di Roma 3. Anche se il programma è ancora in via di definizione, sono già stati richiesti interventi da parte di afferenti alla DDSCI (Aquilini, Domenici, Ghibaudi e Venturi); nell'ambito del workshop, in particolare, nella mattina del 16 novembre, verrà organizzata una Tavola Rotonda per dibattere il problema della formazione scientifica a vari livelli scolastici a cui sono stati invitati Villani, Campanella, Cosentino e Marco Ciardi. La Presidente chiede al Consiglio di concedere al workshop l'utilizzo del logo della Divisione; il Consiglio approva.
- Informa il Consiglio di aver avuto notizie discordanti sul destino del percorso FIT; pare che rimanga la necessità di acquisire i 24CFU in psicologia, pedagogia, antropologia e didattica disciplinare per partecipare al concorso per l'insegnamento, mentre sembra che i due anni di tirocinio vengano aboliti. Chiede, pertanto, di continuare a prestare la massima attenzione alle eventuali decisioni governative.
- Relativamente all'attivazione dei Licei a "curvatura" biomedica, fa presente che Aquilini ha curato i rapporti iniziali sulla definizione dei contenuti chimici che dovrebbero necessariamente essere inseriti nel curriculum. La SCI, nella persona della sua Presidente, è in attesa di firmare il protocollo d'intesa, così come è già stato fatto dall'Ordine dei Medici; dopo di che si passerà ai dettagli organizzativi. È importante notare che altre associazioni al momento non sono coinvolte.
- Per quanto riguarda la necessità di preparare un syllabo per la scuola secondaria, già da tempo in fase di stesura, mirato ai test d'ammissione all'università, la Presidente chiede la disponibilità a Funicello ed Ambrogi di interagire con Sergio Zappoli (Università di Bologna) e Guido De Guidi (Università di Catania) che stanno preparando i test di accesso.
- Partendo dalla richiesta che Campanella ha espressamente fatto alla Presidente di ricevere articoli per la rivista CNS da parte dei membri del Direttivo, il Consiglio affronta il problema del rapporto fra la DDSCI e la suddetta rivista. Si apre, pertanto, una discussione sui vari problemi legati alla rivista, in particolare sulla casa editrice Aracne che cura gli abbonamenti in cartaceo. I membri del Direttivo chiedono alla Presidente di proporre che la gestione della rivista passi alla Divisione di Didattica e che eventualmente venga cambiata la casa editrice, valutando eventuali offerte di altre case editrici, come la CLUEB

di Bologna e PM edizioni di Varazze.

3) *Proposta di cooptazione consiglieri (art. 2 Regolamento interno DDSCI)*

La Presidente propone di cooptare tre ulteriori consiglieri, sulla base del risultato delle votazioni e sulla necessità di avere un Direttivo il più possibile spalmato fra docenti di scuola e docenti universitari e sulla provenienza geografica. Propone, pertanto, la cooptazione di Anna Caronia e Annamaria Madaio (rispettivamente prima e seconda esclusa nelle votazioni), di Francesca Turco oppure di Giuseppina Cerrato dell'Università di Torino, oppure ancora di Fabio Marchetti dell'Università di Camerino. Dopo discussione si decide di cooptare Anna Caronia, Annamaria Madaio e Francesca Turco, chiedendo la loro disponibilità.

4) *Rapporti con il Gruppo Giovani, il Gruppo Senior e il Gruppo Interdivisionale Diffusione Cultura Chimica*

Su questo punto la Presidente propone di continuare a considerare Elena Lenci (che ha dato la sua disponibilità) ospite permanente alle riunioni del Consiglio come rappresentante del Gruppo Giovani. Inoltre, la Lenci potrebbe anche tenere i rapporti con il Gruppo Interdivisionale Diffusione della Cultura Chimica; la Presidente esplorerà, comunque, anche la disponibilità di Sara Tortorella, coordinatrice del Gruppo Interdivisionale Diffusione della Cultura Chimica, ad intervenire come ospite alle riunioni del Consiglio, se non altro quelle volte in cui si affrontano problemi che potrebbero coinvolgere il gruppo. Per quanto riguarda invece i rapporti con il Gruppo Senior si è in attesa di una loro comunicazione per conoscere se e come vogliono partecipare al Consiglio; la Presidente manderà un messaggio al coordinatore del gruppo, Prof. Domenico Misiti, per sollecitare una risposta.

5) *Funzionamento del Consiglio Direttivo*

La Presidente informa i membri del Consiglio Direttivo su come auspica che esso funzioni e sia organizzato. Avrebbe, infatti, piacere che ognuno dei componenti si facesse carico di un aspetto in particolare e che ogni tre mesi relazionasse su quanto lo concerne, anche pubblicando l'attività svolta sul sito web ufficiale della Divisione. Villani fa notare che i verbali già devono obbligatoriamente essere pubblicati sul sito e suggerisce anche di continuare a scrivere a tutti i soci periodicamente per illustrare le attività della Divisione. Quindi la Presidente invita i partecipanti a scegliere l'argomento da curare e a comunicarlo alla prossima riunione del Consiglio Direttivo.

6) *Aspetti Progettuali Generali*

a) Scuola Segre Universitaria, Scuola di San Miniato per la Secondaria, SPAIS 2019

Per la Scuola Segre Universitaria Villani propone il periodo 4-7 luglio e siccome la sede cambia ogni anno viene proposta quella di Bologna. L'argomento della Segre viene individuato nei corsi di Didattica della Chimica che ormai si svolgono in ogni Ateneo. In quest'occasione si potrà anche dare ulteriore divulgazione al materiale elaborato durante la scorsa Scuola Segre (vedi anche punto e).

Per la Scuola di San Miniato, dedicata ai docenti della scuola superiore, viene proposto da Villani il periodo 6-11 settembre, all'interno del quale individuare i giorni più appropriati, e viene scelto come argomento generale "Le reazioni chimiche".

Infine, relativamente a SPAIS 2019 Anna Caronia, presente in quanto consigliere del Direttivo precedente, informa che è già stata fissata sia la tematica (i Modelli, affrontati secondo diversi punti di vista) che il periodo (22-27 luglio 2019), ma non è ancora stata stabilita la sede (probabilmente sarà Ragusa). Dal punto di vista economico non ci sono problemi in quanto le tre Università siciliane contribuiranno con fondi PLS.

b) Congresso della Divisione 2019

La Presidente mette in evidenza la necessità di fare un Congresso della Divisione ogni anno e propone Bologna come sede anche per questo evento; viene tuttavia scartata la possibilità di programmare Congresso e Scuola Segre uno di seguito all'altra. Passa invece all'unanimità la proposta di fare il Congresso nei giorni più adatti all'interno del periodo 31 ottobre-3 novembre 2019.

c) Iniziative distribuite sul territorio e gruppi di lavoro territoriali (Giochi/Olimpiadi, Lincei, ecc.)

La Divisione continuerà a monitorare le iniziative di suo interesse organizzate in ambito nazionale e a collaborare con i vari gruppi di lavoro coinvolti nella preparazione dei giochi della Chimica, delle Olimpiadi della Chimica e con Associazioni/Accademie che sviluppano progetti didattici.

d) Rapporto con le Università per monitorare l'attivazione di corsi di Didattica Chimica

La Divisione continuerà a rapportarsi con le Università per verificare l'attivazione di corsi di Didattica Chimica, tema su cui verterà la Scuola Segre universitaria, come sopra riportato.

e) Materiale didattico prodotto da alcuni soci della Divisione

Durante la scorsa Scuola Segre, tenutasi a Roma, alcuni soci della Divisione hanno elaborato e condiviso materiale utile per un corso di Didattica della Chimica; tale materiale è stato raccolto in un ebook che sarà caricato sia sul sito della Divisione che su quello Cultura Chimica in modo che possa essere consultato da tutti.

7) Siti Web a cura della DDSCI

La Presidente fa presente che i siti web sono una vetrina di presentazione verso l'esterno delle attività della Divisione e, pertanto, dovrebbero essere aggiornati, accattivanti e facilmente consultabili. A questo proposito si valuta l'opportunità di migliorare il sito web della DDSCI che è al momento curato da Silvana Saiello coadiuvata da un tecnico; il sito, vincolato a format stabiliti dalla SCI, è infatti poco fruibile e, soprattutto, non riesce a veicolare le informazioni utili nei tempi necessari. Al tal fine Valentina Domenici dà la disponibilità a divulgare le informazioni più importanti e praticamente in tempo reale sulla pagina facebook della Divisione. Per quanto riguarda invece il sito Cultura Chimica, che non funziona adeguatamente, occorrerà contattare Franco Rosso, Presidente di Chimicare, che ha fornito il supporto tecnico.

8) Rapporto con Science on Stage

La DDSCI fa parte del National Steering Committee (NSC) di Science on Stage (SonS) con la presenza di Paola Ambroggi e supporta economicamente le attività di SonS Italia con 500 € annue. Si decide di confermare anche per il 2019 tale supporto, dopo aver verificato che il contributo 2018 sia stato erogato.

Giovanni Pezzi, che coadiuva Antonio Gandolfi, coordinatore del NSC, ha contattato la Presidente chiedendo un contributo affinché un membro della DDSCI possa far parte della delegazione che affiancherà i partecipanti italiani al Festival di SonS che nel 2019 si terrà a Cascais (Portogallo). Questa presenza sarebbe quanto mai opportuna tenendo conto che sono diverse le edizioni che non hanno visto la presenza all'evento di un delegato della DDSCI. Date le ristrettezze economiche della Divisione, ciò non è possibile e allora la Presidente cercherà di esplorare con Pezzi la possibilità di usare il contributo che la Divisione offre annualmente a SonS per pagare tale partecipazione (Ambroggi sarebbe disponibile ad andare a Cascais a nome della DDSCI).

Ambroggi informa anche che nella riunione del NSC, tenutasi a Modena l'1 dicembre 2018, Pezzi ha annunciato che l'evento annuale italiano di SonS si terrà a Padova dal 30 al 31 marzo 2019 nell'ambito della manifestazione Sperimentando. La DDSCI valuterà come prendervi

parte anche a seguito dei contatti tra l'attuale Presidente della DDSCI e Pezzi.

9) *Varie ed eventuali*

- La Presidente chiede a Valentina Domenici, nella sua veste di Segretario Tesoriere, di fare il punto della situazione sul bilancio della Divisione. La Domenici dice che il bilancio di cassa ha avuto il seguente trend: nel primo anno del Direttivo precedente (gennaio 2016 – dicembre 2016), la quota presente sul conto corrente si è mantenuta pressoché costante; a gennaio 2017, in cassa infatti c'erano circa 9605 €, nel gennaio 2018, si è passati a 7741 € e, attualmente, a gennaio 2019 in cassa ci sono 6594 €. La diminuzione della quota sul conto corrente negli ultimi due anni (gennaio 2017 – gennaio 2019) è legata al fatto che la Divisione di Didattica ha accumulato un credito notevole: attualmente deve avere circa 8000 € (che corrispondono a quelli che i docenti che si sono iscritti alle iniziative della Divisione con la Carta Docente hanno versato attraverso il sito del MIUR, ma che ancora non sono stati accreditati per motivi indipendenti dalla Divisione di Didattica). Tenendo conto di questa quota, che speriamo venga presto accreditata alla Divisione di Didattica della Chimica, il bilancio del triennio 2016 – 2018 è positivo di circa 5000 €. Questo significa che l'impegno preso dal precedente Direttivo/Presidente di organizzare le iniziative senza intaccare la riserva avuta in dote dai precedenti Direttivi è stato ampiamente rispettato.
- Villani informa che sono già in via di organizzazione attività per i 150 anni della Tavola Periodica e, in particolare, ricorda che c'è un'iniziativa a Como in cui è stata richiesta la partecipazione diretta della DDSCI assieme a Federchimica. La data ipotizzata per l'inizio di questo evento è il 5 aprile e l'organizzazione complessiva prevede 4 mezze giornate: per quanto riguarda la prima mezza giornata è stato invitato Luigi Dei, la seconda vedrà la partecipazione di rappresentanti della SCI, nella terza il relatore sarà Marco Malvaldi ed, infine, la quarta mezza giornata è lasciata per un intervento di Federchimica.
- Domenici comunica che è in corso l'organizzazione di una giornata dedicata alla Tavola Periodica che si svolgerà ai primi di giugno a Rosignano Marittimo, presso il Museo di Storia Naturale di Rosignano, dove è prevista sia una serie di conferenze/incontri, sia una serie di laboratori didattici per bambini. L'iniziativa vedrà anche la partecipazione del gruppo Diffusione della Cultura Chimica e di aziende locali.
- Aquilini ricorda che la DDSCI ha contribuito ad organizzare presso la Scuola Normale di Pisa gli incontri per i Lincei dal titolo "Chimica e Storia: l'affermazione dell'atomismo". Nell'ambito degli incontri, che inizieranno il 20 febbraio, saranno discusse, fra le altre, le tematiche del peso atomico e della formula delle sostanze affrontando lo sviluppo storico di questi concetti a partire dall'ottocento fino ad arrivare all'elaborazione della Tavola di Mendeleev.
- Aquilini comunica al Consiglio Direttivo che alcuni docenti laureati in Chimica l'hanno contattata facendo notare che per i percorsi di Scienze Applicate non vengono considerati i docenti della classe A034 come commissari esterni agli esami di maturità. Si ritiene opportuno quindi intervenire chiedendo di essere ascoltati nelle opportune sedi del MIUR.

Conclusa la discussione di tutti i punti dell'Odg la riunione ha termine alle 16.00.

Segretario verbalizzante
Maria Funicello

Presidente
Margherita Venturi

